

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tytuł projektu: „Aktywni zawodowo i spełnieni rodzinnie – pracownicy Agencji Mawex”.

Projekt realizowany przez: Agencja Mawex Maria Śmigieliska sp. j. z siedzibą w Naroku

30 sierpnia 2010 roku

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo i spełnieni rodzinnie – pracownicy Agencji Mawex”

1. Informacje o Projekcie

- Projekt „Aktywni zawodowo i spełnieni rodzinnie – pracownicy Agencji Mawex” realizowany jest przez Agencję Mawex Maria Śmigieliska Sp.j z siedzibą w Naroku przy ul. Wiejskiej 11 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.2 Projekty na rzecz promocji równych szans kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego.
- Biuro projektu mieści się w oddziale w Opolu przy ul. Powstańców Śl. 34
- Osobą kontaktową jest koordynator projektu/dyrektor placówki mgr Zofia Śmigieliska nr tel. 606 224 563. Dla celów kontaktów z placówką działają dwa nr telefonów Kinderlinia 880 41 42 41 (dzieci żłobkowe) i 880 80 10 50 (dzieci przedszkolne).
- Celem projektu jest ułatwienie godzenia życia rodzinnego i zawodowego pracowników Agencji Mawex poprzez stworzenie do 1 września 2009r. ośrodka opieki nad dziećmi przy oddziale firmy w Opolu oraz jego rozwój jako alternatywnej formy opieki. Czas realizacji projektu 01.08.2009-30.06.2011.
- Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Postanowienia Ogólne

- W projekcie zapewniona jest opieka oraz realizacji procesu dydaktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej. Dodatkowo prowadzone są bezpłatnie zajęcia indywidualne i grupowe z psychologiem dziecięcym oraz logopedą oraz zapewniona jest opieka pielęgniarska. Udział w modułach edukacyjnych jest obowiązkowy i stanowi część procesu dydaktycznego.
- W celu zgłoszenia dziecka do placówki należy wypełnić kartę wpisową oraz na bieżąco aktualizować zapisy w karcie, które mogą mieć wpływ wykonywanie świadczenia opieki nad dzieckiem (głównie w zakresie wykrytych alergii, zmian schematów żywieniowych, zmian osób upoważnionych do odbioru dziecka itp.). Decyzję o zgodzie na przyjęcie dziecka do placówki wydaje Dyrektor.
- Placówka ma charakter przyzakładowy i pierwszeństwo przyjęcia mają osoby, które po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci powracając do pracy w Agencji Mawex lub rozpoczynając pracę w Agencji Mawex; kryteria dodatkowe punktowane: osoby samotnie wychowujące dzieci, zamieszkujące tereny podmiejskie Opola, posiadające więcej niż jedno dziecko.
- Do projektu mogą zostać przyjęte osoby pracujące w innych instytucjach pod warunkiem dostępności miejsc w placówce oraz zgody Dyrektora placówki.
- Udział w projekcie jest bezpłatny - wsparcie w ramach projektu nie przewiduje się: wyżywienia (dlatego też zapewnia się możliwość wykupienia całodziennego wyżywienia dla dzieci lub istnieje możliwość dostarczania przez rodziców posiłków samodzielnie), ubezpieczenia NNW, opłat za moduły edukacyjne, kosztów paliwa do KinderTaxi oraz innych kosztów, które mogą wystąpić w trakcie realizacji działań dydaktyczno – opiekuńczych.
- Uczestnicy pokrywają ww. koszty w kasie w terminie określonym w informacji o wymiarze danych opłat, przy czym opłaty za wyżywienia należy regulować w kasie na bieżąco na koniec każdego tygodnia, opłaty za moduły edukacyjne z góry za dany miesiąc w wysokości wg informacji przekazanej pisemnie najpóźniej do 3 każdego miesiąca, składkę na ubezpieczenie NNW do 06 września 2010r, inne opłaty wg terminu wskazanego w dokumencie Zestawienie opłat. Nieterminowe regulowanie płatności będzie skutkowało wykreśleniem z listy uczestników projektu.
- Uczestnicy do 10 każdego miesiąca zgłaszają swoje propozycje działań wspomagających edukację dzieci w placówce oraz promocji godzenia życia rodzinnego z zawodowym na piśmie bezpośrednio do Dyrektora lub na adres e-mail: narok@wp.pl. Obowiązkiem uczestników jest branie czynnego udziału w działaniach placówki świadczonych na rzecz dzieci oraz w ewaluacji projektu.
- Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić w przypadku:
 - Nieprzestrzegania jakiegokolwiek z zapisu regulaminu
 - Rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie
 - Kiedy dziecko nie adoptuje się w placówce lub stwarza problemy wychowawcze
 - Rodzicie/opiekunowie nie współpracują z Dyrekcją placówki w zakresie działań dydaktycznych i innych wspomagających rozwój dzieci oraz godzenia życia rodzinnego z zawodowym
 - Nieusprawiedliwionej absencji dziecka powyżej 60% miesięcznie

3. Harmonogram posiłków i modułów edukacyjnych

Śniadanie:	9.00
Obiad:	12.00
Podwieczorek	15.00 (przygotowany przez rodziców)

Prosimy aby nieobecność dziecka zgłaszać najpóźniej dzień wcześniej. W przypadku zgłoszenie nieobecności w dniu absencji dziecka opłata za śniadanie zostanie naliczona wg cennika. Informację należy zgłosić telefonicznie na nr Kinderlinii 0 880 41 42 42 lub sms.

Moduły edukacyjne (od połowy września 2010):

Moduł **Polly the collie** język angielski – 2/3 razy w tygodniu po 30 min. (w tym zajęcia z native speakerem)

Moduł **Kinder Deutsch** język niemiecki – 2 razy w tygodniu po 30 min.

Moduł **W świecie muzyki** – 2/3 razy w tygodniu po 30 min.

Moduł **Sport, gry i my** zajęcia ruchowo - sportowe – 1/2 razy w tygodniu po 30 min.

Moduł **Mały aktor** zajęcia teatralno – ruchowe – 1 razy w na 2 tygodnie po 30 min.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tytuł projektu: „Aktywni zawodowo i spełnieni rodzinnie – pracownicy Agencji Mawex”.

Projekt realizowany przez: Agencja Mawex Maria Śmigiełska sp. j. z siedzibą w Naroku

30 sierpnia 2010 roku

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo i spełnieni rodzinnie – pracownicy Agencji Mawex”

Moduł **Świat i obraz** zajęcia plastyczne – 1/2 razy w tygodniu po 30 min.

Moduł **Magiczny świat filmu** – warsztaty filmowe – śr. 1 raz w miesiącu 60 min. (zajęcia wyjazdowe lub stacjonarne)

Moduł **EkoKinderki** praktyczne zajęcia ekologiczne – śr. 1 raz w miesiącu 60 min. (zajęcia wyjazdowe lub stacjonarne)

Moduł wyjazdowy / wycieczki – 1 raz w miesiącu 60 min. (zajęcia wyjazdowe lub stacjonarne)

Inne (wg propozycji zgłaszanych przez uczestników)

Zajęcia realizowane przez uczestników są bezpłatne – płatność za pozostałe moduły należy regulować zgodnie z wytycznymi regulaminu.

4. Bezpieczeństwo i higiena:

- Cały obiekt jest pod stałym monitoringiem kamer. Kamery znajdują się w każdej z sal a obraz z nich jest wyświetlany na telewizorze w poczekalni dla rodziców. Dodatkowo obiekt jest chroniony przez firmę Unitrez sp z o.o. wraz z grupą interwencyjną.
- Bardzo prosimy o zamykanie bramy zewnętrznej oraz bramek zabezpieczających na terenie obiektu.
- Transport świadczony jest dostosowanym na potrzeby przewozu dzieci samochodem Volvo XC90 z zamontowanymi fotelika dla dzieci. Chęć skorzystania z transportu należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem określając czas i miejsce odbioru i dowozu dziecka (koszt paliwa pokrywają rodzice zgodnie z kilometrówką na koniec każdego tygodnia)

5. Badania lekarskie i stan zdrowia

- W przypadku stwierdzenia przez opiekunów w placówce, iż nastąpiła zmiana stanu zdrowia dziecka tj. podwyższona temperatura, objawy infekcji, kaszel, katar, zmiany stolca – opiekunowie telefonicznie informują rodziców. Obowiązkiem rodziców jest natychmiastowe odebranie dziecka z placówki w celu zapewnienia jak najszybszej konsultacji lekarskiej. Na wniosek rodziców Dyrektor może wezwać lekarza pediatrę na wizytę – koszty konsultacji lekarskiej pokrywają rodzice.
- Rodzice dzieci, u których stwierdzono infekcję i które zostały skierowane do leczenia domowego lub szpitalnego mają obowiązek przedłożyć Dyrektorowi zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka z informacją, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.
- Dla dobra wszystkich naszych podopiecznych w przypadku kiedy dziecko jest chore i nie będzie uczęszczać do placówki przed okres leczenia należy poinformować o przyczynie nieobecności jak najwcześniej. Jeśli nieobecność nie jest spowodowana chorobą również należy poinformować o tym, iż dziecko nie będzie w placówce w danym dniu/dniach.
- Rodzice, którzy czynnie uczestniczą w zajęciach z dziećmi mają obowiązek przedłożyć Dyrektorowi zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy z dziećmi wraz aktualną Pracowniczą Książeczką Zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

6. Spacer i zajęcia na świeżym powietrzu:

- Dokładamy wszelkich starań aby dzieci spędzają jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu oraz na spacerach. Ponieważ w chłodny okres jesienny prosimy aby wyposażyć dzieci w ubrania (kurteczki przeciwdeszczowe, poncza przeciwdeszczowe, kalosze, czapeczki i inne), które umożliwią spacer i zabawy na świeżym powietrzu również w czasie zmian pogodowych.
- Bardzo prosimy aby ubrania, buty i inne rzeczy dzieci, które znajdują się w szatni na koniec tygodnia były pakowane do niebieskich toreb przy wieszakach. Prosimy również aby rzeczy które nie są w ciągły użyciu były chowane do plecaków/woreczków i w ten sposób przechowywane w ciągu tygodnia kiedy dziecko przebywa w placówce.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki oraz zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów jak i innych dokumentów będącymi załącznikami do regulaminu.

Data i czytelny podpis uczestnika